

Утвержден:
Решением Общего собрания учредителей
Ассоциации врачей МР-диагностики
Протокол № 01 от «12» января 2015 г.

Утвержден:
Решением Общего собрания членов
Ассоциации врачей МР-диагностики
Протокол № 02 от «04» апреля 2016 г.

Утвержден:
Решением Общего собрания членов
СРО «Ассоциации врачей МРТ-диагностики»
Протокол № 03 от «05» декабря 2016 г.

Утвержден:
Решением Общего собрания членов
СРО «Ассоциации врачей МРТ-диагностики»
Протокол № 03 от «04» июня 2018 г.

Утвержден:
Решением Общего собрания членов
СРО «Ассоциации врачей МРТ-диагностики»
Протокол № 01 от «17» марта 2021 г.

УСТАВ

(новая редакция)

Саморегулируемая организация Ассоциация врачей МРТ и КТ-диагностики

Липецк 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация врачей МРТ и КТ-диагностики, именуемая в дальнейшем Ассоциация, является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом. Ассоциация является основанной на добровольном членстве физических лиц - врачей магнитно-резонансной томографии - диагностики (МРТ и КТ-диагностики) некоммерческой организацией, созданной для саморегулирования профессиональной деятельности членов Ассоциации.

1.2. Наименование Ассоциации:

1.2.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Саморегулируемая организация Ассоциация врачей МРТ и КТ-диагностики.

Сокращенное наименование на русском языке: СРО Ассоциация врачей МРТ и КТ-диагностики».

1.3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации с даты ее включения в Государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

Состав членов Ассоциации после приобретения статуса саморегулируемой организации не может быть менее ста.

1.6 Ассоциация разрабатывает стандарты и правила профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами.

1.7 Ассоциация обеспечивает дополнительную имущественную ответственность каждого ее члена.

1.8 Ассоциация имеет самостоятельный баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9 Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своим взносам.

1.11. Место нахождения Ассоциации, а также место хранения

документов: Российская Федерация, 398017, город Липецк, улица
Металлургов, владение 1.

1.12. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую
деятельность.

2. Цели, предмет и виды деятельности Ассоциации.

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является: содействие в
совершенствовании и повышении качества оказания медицинской помощи в
области магнитно-резонансной и КТ-диагностики населению, формирование
и развитие системы врачебного самоуправления и регулирования
профессиональной деятельности врачей в пределах полномочий,
установленных законодательством РФ.

2.2. Целью деятельности Ассоциации является обеспечение условий
для профессиональной деятельности врачей МРТ и КТ-диагностики,
содействие членам Ассоциации в осуществлении профессиональной
деятельности, установление обязательных для членов Ассоциации стандартов
и правил осуществления профессиональной деятельности, а также
представление, защита общих профессиональных интересов и осуществление
контроля за соблюдением данных стандартов и правил.

2.2.1. Содействие в представительстве и защите профессиональных,
экономических и социальных интересов членов Ассоциации в
законодательных и исполнительных органах власти и управления, судебных
инстанциях, в органах местного самоуправления, в общественных
объединениях, а также перед третьими лицами и гражданами.

2.3. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;
- применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные
настоящим действующим законодательством и внутренними документами
Ассоциации, в отношении своих членов;
- осуществляет анализ деятельности своих членов на основании
информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке,
установленном Уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным
решением общего собрания членов Ассоциации;
- представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с
органами государственной власти Российской Федерации, органами
государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного
самоуправления;
- организует профессиональное обучение, аттестацию работников
членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации
товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;
- обеспечивает информационную открытость деятельности своих
членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке,
установленном действующим законодательством Российской Федерации и
внутренними документами Ассоциации;
- осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих
членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации,

условий членства в Ассоциации;

- рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

- разрабатывает стандарты и правила профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами;

- содействует и принимает участие в организации работы по повышению квалификации членов Ассоциации;

- оказывает информационные и консультативные услуги;

- представляет и защищает профессиональные интересы членов Ассоциации и осуществляет контроль за деятельностью членов;

- выявляет и развивает научный и творческий потенциал членов Ассоциации, создает им необходимые условия для профессионального роста;

- участвует, организует и проводит конференции, научные съезды, симпозиумы, семинары, выставки с целью популяризации достижений науки и практики в области МРТ и КТ-диагностики, ускорения внедрения их в практику;

- оказывает содействие научно-исследовательским, медицинским, общественным, коммерческим организациям и физическим лицам по созданию и внедрению новых технических и иных средств диагностики, лечения и реабилитации больных;

- осуществляет справочно-консультативную деятельность, создает информационный банк данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов развития здравоохранения, повышения качества медицинской помощи населению и научной работы в области МРТ и КТ-диагностики;

- пропагандирует достижения медицинской науки в области МРТ и КТ-диагностики;

- участвует в реализации международных, российских и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных и зарубежных организаций, близким по своим целям и задачам.

2.4. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3. Порядок управления Ассоциацией.

3.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов – высший орган управления;

- Правление - постоянно действующий коллегиальный орган управления;

- Президент – представительный орган;

- Директор - исполнительный орган.

3.2. Ассоциация создает специализированные органы, полномочия которых возникают с момента присвоения Ассоциации статуса саморегулируемой организации.

К специализированным органам Ассоциации относятся:

- контрольная комиссия - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил Ассоциации;

- дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.3. Контрольная комиссия создается в целях осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований правил и стандартов Ассоциации.

Контрольная комиссия действует на основании Положения о контрольной комиссии, утвержденным Правлением Ассоциации.

Контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской или профессиональной деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.4. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

3.5. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3.6. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации.

3.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.8. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциацией.

3.9. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в дисциплинарную комиссию.

3.10. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

3.11. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

3.12. Дисциплинарная комиссия создается в целях рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении ее членами требований

стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия действует на основании Положения о дисциплинарной комиссии, утвержденным Правлением Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о нарушении членами Ассоциации обязательных требований и требований, установленных Уставом, Положениями иными документами, выявленных контрольной комиссией.

При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарная комиссия в случаях, установленных Положением о дисциплинарной комиссии, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

3) наложение на члена Ассоциации штрафа;

4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации.

3.13. Решения, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 3.12. принимаются большинством голосов членов дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия. Решение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 3.12. может быть принято **не менее 2/3 голосов** членов дисциплинарной комиссии.

3.14. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

3.15. Решения дисциплинарной комиссии, за исключением решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.12. могут быть обжалованы членами Ассоциации в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации в сроки, установленные Ассоциацией.

3.16. Решение Правления Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Общее собрание членов Ассоциации

4.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

4.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

4.1.2. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и

исключения из числа ее членов;

4.1.3. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

4.1.4. Утверждение положения о Правлении Ассоциации.

4.1.5. Избрание членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления, досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

4.1.6. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.1.7. Утверждение отчета Правления Ассоциации и Директора Ассоциации;

4.1.8. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

4.1.9. Утверждение финансового плана и внесение изменений в него;

4.1.10. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.1.11. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

4.1.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4.1.13. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

4.1.14. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество; -

4.1.15. Принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины ее членов. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.3. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 6 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

4.4. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Директора Ассоциации, в течение 14 дней со дня уведомления Председателя Правления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения Председателем Правления Ассоциации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного

Общего собрания членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации путем оповещения всех членов Ассоциации за 30 дней до даты проведения собрания. Директор Ассоциации готовит повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Директору Ассоциации. За 7 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации все вопросы повестки дня должны быть представлены Председателю Правления. Предложения, поступившие позже, в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации не включаются.

5. Правление Ассоциации.

5.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление. Правление формируется из числа членов Ассоциации в составе 4 (Четырех) человек, а также независимых членов в составе 2 (Двух) человек. Общее количество членов Правления Ассоциации составляет 6 (Шесть) человек.

5.2. Независимыми членами Ассоциации считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления.

5.3. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

5.4. Срок полномочий Правления - 5 (пять) лет.

5.5. Правление Ассоциации избирает из своего состава Председателя сроком на 1 (Один) год.

5.6. Председатель Правления осуществляет общее организационное управление деятельностью Ассоциации.

5.7. Председатель Правления выдвигает на утверждение кандидатуру заместителя Председателя Правления.

5.8. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

5.8.1. Утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

5.8.2. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

5.8.3. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;

5.8.4. Избрание Директора и досрочное освобождение его от должности;

5.8.5. Избрание Президента Ассоциации и досрочное освобождение его от должности;

5.8.6. Принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;

5.8.7. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации).

5.9. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более две трети его членов. Решения Правления Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.10. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Правления Ассоциации определяются настоящим Уставом и положением о Правлении Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

6. Президент Ассоциации.

6.1. Президент Ассоциации олицетворяет собой стабильность институтов Ассоциации и единство его членов в стремлении осуществить цели, стоящие перед Ассоциацией.

6.2. Президент Ассоциации назначается Правлением сроком на 2 (два) года. Президент Ассоциации может избираться на новый срок неоднократно.

6.3. Президент Ассоциации:

6.3.1. представляет Ассоциацию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в иных организациях, средствах массовой информации, а также в международных организациях;

6.3.2. подписывает особо важные петиции, обращения, заявления и письма Ассоциации, адресованные органам власти;

6.3.3. готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности по взаимодействию с зарубежными партнерами;

6.4. Президент Ассоциации является представительным органом Ассоциации и действует на основании доверенности, выданной Директором Ассоциации.

7. Директор Ассоциации.

7.1. Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Директор.

7.2. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов и Правления Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

7.3. Директор назначается Правлением Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет.

7.4. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

Директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и

организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации. Директор осуществляет:

- материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Правлению Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организацию проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

Директор:

- назначает заместителей Директора и осуществляет их досрочное освобождение от должности;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- готовит план и отчет перед Общим собранием членов Ассоциации об уставной деятельности Ассоциации, поступлении и расходовании средств, исполнении бюджета (годовой сметы) Ассоциации по итогам работы за квартал, год.

7.5. Директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.6. В случае длительного отсутствия Директора, до назначения нового Директора, Правлением Ассоциации назначается временно исполняющий обязанности из числа членов Ассоциации.

7.7. Полномочия Директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и действующим законодательством.

8. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами

8.1. Ассоциация в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами применяет систему коллективного страхования.

8.2. Размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена не может быть менее чем тридцать тысяч рублей в год.

8.3. Требования к страхованию ответственности членов Ассоциации, порядок и условия его осуществления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, в Положении о страховании

ответственности членов Ассоциации, утверждаемом Правлением Ассоциации.

9. Контрольно-ревизионный орган

9.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже 1 раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и составляет отчет, который предоставляет Правлению Ассоциации.

9.3. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

10. Сведения о филиалах и представительствах

10.1. Ассоциация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Ассоциация.

10.2 Филиалы и представительства не созданы.

11. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее.

11.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица – врачи-рентгенологи (радиологи), выполняющие требования настоящего Устава, выразившие поддержку целям Ассоциации, и принятые в члены Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом и уплатившие вступительный и членский взносы.

11.2 Права и обязанности членов, порядок и условия приема устанавливаются Уставом Ассоциации, Положением о членстве, утвержденном на Общем собрании членов Ассоциации и иными документами.

11.3. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

11.4. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Правления Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации.

11.5. Заявитель обязан в течение 14 (четырнадцати) дней со дня принятия решения Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

11.6. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

11.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации.

Не позднее 2 (двух) месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- определить сроки возврата, но не ранее окончания финансового года

имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Ассоциации;

- решить вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

После решения указанных вопросов на ближайшем Правлении Ассоциации утверждается решение о выведении заявителя из членов Ассоциации.

11.8. Внесенные членами Ассоциации взносы, при их выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

12. Членство в Ассоциации.

Права и обязанности членов Ассоциации.

12.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией посредством направления письменного запроса;
- в любое время выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие и исполнительные органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- на равных началах безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами.

12.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации, путем голосования в Общем собрании членов Ассоциации;
- своевременно вносить членские и иные имущественные взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют

или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством или Уставом Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность.

12.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

12.4. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение года со дня выхода.

12.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из членов Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

13. Имущество Ассоциации.

13.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое, не запрещенное законом имущество.

13.2. Ассоциация имеет право в установленном порядке: сдавать в аренду, субаренду здания, сооружения, помещения, земельные участки и иное движимое и недвижимое имущество.

13.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие не запрещенные законом источники.

13.4. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым членом Ассоциации и является вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации с периодичностью, установленной Общим собранием членов Ассоциации на

текущий год.

13.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

13.6. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

13.7. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

13.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

13.9. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

13.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

14. Внесение изменений в Устав Ассоциации.

14.1. Вопрос об изменении Устава Ассоциации выносится на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации по инициативе Правления Ассоциации, Директора Ассоциации или по инициативе не менее чем одной трети членов Ассоциации.

14.2. Измененный Устав Ассоциации вступает в силу с момента регистрации.

15. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

15.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход прав и обязанностей Ассоциации к ее правопреемнику.

15.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к другому юридическому лицу первая из них считается реорганизованной с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Ассоциации.

15.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации или по решению суда в установленном законом порядке.

15.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

15.6. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

15.7. Денежные средства и иное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также распределения между членами Ассоциации, направляются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на цели, для достижения которых создана Ассоциация и (или) на благотворительные цели.

15.8. Члены Ассоциации независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения ее деятельности, обязаны совершить за счет имущества Ассоциации действия по ликвидации юридического лица. При недостаточности имущества Ассоциации члены обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

15.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 06 февраля 2015 г. ОГРН № 115480000068
(учетный № 4814060048)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 05 апреля 2021 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 19 апреля 2021 г. за № 2214800081990

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (Пятнадцать) листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



С.В. Фурунец

М.П. (подпись)

11 мая 2021 г.

