

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов  
Ассоциации врачей  
магнитно-резонансной диагностики

Протокол №03 от «14» августа 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии, осуществляющей контроль**  
**за соблюдением членами Ассоциации врачей магнитно-**  
**резонансной диагностики**  
**требований стандартов и правил Ассоциации**

Липецк 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации врачей магнитно-резонансной диагностики, (далее - «Ассоциация»).

1.2. Комиссия, осуществляющая контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (далее – Контрольная комиссия Ассоциации), является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

1.3. В своей деятельности Контрольная комиссия Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов Российской Федерации, стандартами, правилами и внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целью Контрольной комиссии Ассоциации является обеспечение защиты прав заказчиков медицинских услуг и иных лиц.

2.2. Основной задачей Контрольной комиссии Ассоциации является организация и реализация контроля за выполнением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов власти, стандартов и правил Ассоциации, положения о членстве в Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, а также за выполнением требований по обеспечению имущественной ответственности членов Ассоциации перед заказчиками медицинских услуг и иными лицами.

## **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Количественный состав Контрольной комиссии Ассоциации определяется Правлением Ассоциации.

3.2. Контрольная комиссия Ассоциации формируется из членов Ассоциации.

В состав Контрольной комиссии Ассоциации могут включаться, и работники аппарата Ассоциации.

3.3. Персональный состав Контрольной комиссии Ассоциации, а также председатель и заместитель председателя Контрольной комиссии Ассоциации утверждаются решениями Правления Ассоциации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Заседания Контрольной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости.

4.2. Ведет заседание Контрольной комиссии Ассоциации председатель Контрольной комиссии Ассоциации либо, в его отсутствие, заместитель председателя Контрольной комиссии Ассоциации.

Решения Контрольной комиссии Ассоциации оформляются протоколом, который подписывает председатель Контрольной комиссии Ассоциации, либо лицо, председательствующее на заседании Контрольной комиссии Ассоциации.

4.3. Заседание Контрольной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов. Каждый член Контрольной комиссии Ассоциации имеет один голос. Решения Контрольной комиссии Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Контрольной комиссии Ассоциации. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Контрольной комиссии Ассоциации.

4.4. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации руководит текущей деятельностью Контрольной комиссии Ассоциации, создает рабочие группы для проведения контроля и назначает руководителей рабочих групп, утверждает акты проверок, осуществляет иные действия в целях организации и проведения контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации.

4.5. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации представляет контрольную комиссию Ассоциации во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, другими органами Ассоциации, информирует органы и членов Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии Ассоциации.

Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в пределах своей компетенции издает распоряжения.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свои функции путем проведения плановых или внеплановых проверок.

5.2. Для проведения проверки председатель Контрольной комиссии Ассоциации своим распоряжением создает рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы.

В состав рабочей группы кроме членов Контрольной комиссии Ассоциации могут включаться члены Ассоциации и работники аппарата Ассоциации, в этом случае распоряжение председателя Контрольной комиссии Ассоциации согласовывается с Директором Ассоциации.

Член Ассоциации, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, не может входить в состав рабочей группы.

В деятельности рабочей группы в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Правления Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации и представители специализированных органов Ассоциации, как по своей инициативе, так и по поручению Общего собрания Ассоциации.

5.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов власти, стандартов и правил Ассоциации, положения о членстве в Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации.

5.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5.5. План проведения проверок формируется Контрольной комиссией Ассоциации на год.

5.6. План проведения проверок и продолжительность плановой проверки утверждаются решениями Правления Ассоциации.

5.7. Основанием для проведения Контрольной комиссией Ассоциации внеплановой проверки является направленная в Ассоциацию жалоба (заявление, уведомление) на нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов власти, стандартов и правил Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

5.8. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (заявлении, уведомлении).

5.9. Жалоба, заявление, уведомление не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.10. До начала проведения проверки председатель Контрольной комиссии Ассоциации:

1) готовит проект приказа о проведении проверки, приказ подписывает Председатель Правления Ассоциации;

2) запрашивает у проверяемого члена Ассоциации необходимую для проверки информацию;

3) составляет программу контрольных мероприятий и определяет порядок проведения контрольных мероприятий.

5.11. Проверяемый член Ассоциации обязан обеспечить все условия для проведения проверки, в том числе предоставить всю необходимую информацию по запросу председателя Контрольной комиссии Ассоциации в порядке, определяемом Контрольной комиссией Ассоциации.

Запрашиваемая информация может быть передана по электронным и факсимильным средствам связи.

5.12. По завершении проверки составляется соответствующий акт проверки в двух экземплярах, один для проверяемого члена Ассоциации другой для Ассоциации. Акт проверки подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем Контрольной комиссией Ассоциации.

Если кто-то из членов рабочей группы, проводившей проверку, или председатель Контрольной комиссии Ассоциации не согласен подписать акт проверки, то материалы проверки рассматриваются на заседании Контрольной комиссии Ассоциации.

Контрольная комиссия Ассоциации вправе внести изменения в акт проверки и утвердить акт проверки своим решением. На заседание Контрольной комиссии Ассоциации приглашается проверяемый член Ассоциации.

5.13. Если в результате проведенной проверки не выявлено нарушений, то после утверждения акт проверки и материалы проверки направляются в архив Ассоциации.

Председатель Контрольной комиссии Ассоциации информирует Правление Ассоциации о результате проведенной проверки и, в случае внеплановой проверки, готовит ответ за подписью Председателя Правления Ассоциации лицу, направившему в Ассоциацию жалобу (заявление, уведомление).

5.14. При выявлении в результате проверки нарушений членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов власти, стандартов и правил Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, утвержденный акт проверки и материалы проверки направляются в дисциплинарный комитет Ассоциации.

5.15. В случае рассмотрения на заседании Контрольной комиссии Ассоциации вопросов, требующих специальных знаний, и (или) поступления

заявления от проверяемого члена Ассоциации о приглашении экспертов в области профессиональной деятельности члена Ассоциации, комиссия приглашает указанных экспертов.

5.16. Контрольная комиссия Ассоциации вправе:

1) запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию:

- у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- у членов Ассоциации;
- в структурных и региональных подразделениях Ассоциации.

2) получать от руководителей соответствующих структурных и региональных подразделений Ассоциации оперативный доступ к локальным информационным ресурсам (архивам, базам данных), с учетом ограничений, установленных законодательством;

3) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Контрольной комиссии Ассоциации;

4) согласовывать внутренние документы Ассоциации, подготавливаемые другими структурными подразделениями Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Контрольной комиссии Ассоциации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Члены Контрольной комиссии Ассоциации, а также работники аппарата Ассоциации и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии Ассоциации, работников аппарата Ассоциации и должностных лиц Ассоциации при осуществлении ими контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации.